

Инструкция «Личный кабинет мерчанта (торговца) – далее ЛКМ»

Руководство основного менеджера организации торговли и сервиса (далее – ОТС).

1. Общие положения

В настоящей инструкции описан порядок работы и управления ЛКМ по работе ОТС с mPOS терминалами (App ver.2.2.9).

Регистрацию, открытие доступа администраторам ОТС, а также обучение персонала осуществляют специалисты ОАО «Банковский процессинговый центр».

2. Основные термины и определения

Организация торговли (сервиса) – юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, постоянно проживающее в сельской местности, малом городском поселении и ведущее личное подсобное хозяйство, осуществляющее деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, заключившие договоры с банком-эквайером и осуществляющие в соответствии с условиями данных договоров реализацию товаров (работ, услуг) с оплатой в безналичном порядке посредством использования банковских платежных карточек;

Процессинговый центр – ОАО «Банковский процессинговый центр».

Уникальный номер организации (id) – это номер ОТС, который генерируется приложением при регистрации в процессинговом центре.

Мерчант – торговец, относящийся к ОТС, который позволяет принимать платежи с использованием платежных карточек.

Администратор фирмы – сотрудник ОТС, уполномоченный руководством выполнять административные функции в приложении «Личный кабинет мерчанта».

3. Начало работы

Для возможности доступа к ЛКМ и управлению им необходимо зарегистрировать ОТС в процессинговом центре, назначить администратора фирмы, определить E-mail (в дальнейшем - логин для входа в ЛКМ) на который с ресурса **noreplay@mbpc.by** будет направлен пароль для входа в ЛКМ.

Для непосредственной работы с ЛКМ необходимо иметь выход в глобальную сеть «Internet» с любого установленного браузера, при этом разработчиком рекомендованы следующие версии браузеров для работы с ЛКМ:

- Chrome 37 и выше
- IE 10 и выше
- Firefox 32 и выше
- Opera 25.0 и выше
- Safari 5.1.7 и выше

3.1. Вход в личный кабинет

Вход в личный кабинет выполняется запуском браузера и внесением в адресную строку интернет адреса (рис.1).

Вводить интернет адрес необходимо полностью начиная с **https**. Присутствие буквы S в «**httpS**» обязательно.

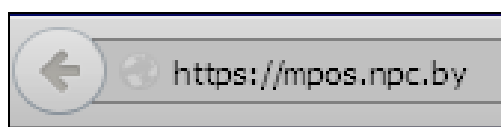


рис.1

The image shows two side-by-side screenshots of a login interface. Both have a blue header with the logo and the word 'АВТОРИЗАЦИЯ'. The left screenshot shows empty input fields for 'Email *' and 'Пароль *', a 'Запомнить меня' checkbox, and a blue 'ВХОД' button. The right screenshot shows the same form with 'Ivanova_TA@npc.by' in the email field, a masked password in the password field, and the 'ВХОД' button.

рис.2

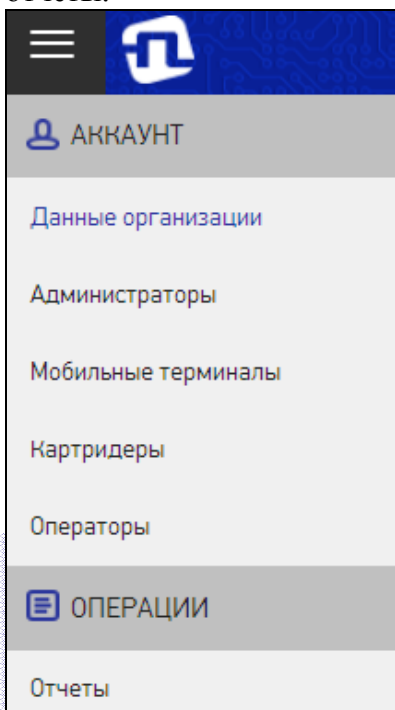
Для входа в ЛКМ необходимо ввести E-mail (логин) и «Пароль». Пароль автоматически отправляется на электронную почту ОТС (E-mail (логин)) с ресурса **noreplay@mbpc.by** при регистрации терминала mpos. В случае отсутствия письма с паролем в каталоге «Входящие» рекомендуется проверить каталог «Спам». После заполнения строк (рис.2) и нажатия клавиши «Вход» будет предложена возможность сменить пароль на новый (рис.3):

The image shows a password change form. It features a blue header with the logo. Below it are two input fields: 'Пароль *' and 'Подтверждение пароля *', both containing masked characters (dots). At the bottom is a blue button with a checkmark icon and the text 'Сохранить'.

рис.3

После нажатия кнопки «Сохранить» будет выполнен вход в ЛКМ, где размещены разделы:

- №1 - разделы личного кабинета, где находятся основные закладки по ЛКМ: данные организации, администраторы, мобильные терминалы, картридеры, операторы, операции, отчеты.



- №2 - данные ОТС (рис.4): уникальный номер организации (номер регистрации ОТС в процессинговом центре), юридическое лицо, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН (УНН), телефон организации, web-сайт (если имеется). Эти данные вносит специалист процессингового центра при регистрации организации:

Данные организации	
Уникальный номер организации	2
Юридическое лицо	ТЕСТОВЫЙ_МИНСК
Юридический адрес	г. Минск, пр-т Дзержинского, 69/1-618
Почтовый адрес	ул.Мясникова, 32
ИНН	
Телефон организации	375172790000
Web сайт	прс.by

рис.4

- №3 - контактное(ые) лицо(а) организации, которые могут связываться со службой технической поддержки (рис.5): ФИО, номер контактного телефона и e-mail.

Контактное лицо организации		
Контактное лицо со стороны организации, которое может обращаться в службу технической поддержки		
ФИО:	Контактный телефон:	Контактный e-mail:
Виталий		skimin @tut.by
Виталий		vit20 @tut.by

рис.5

- №4 - установленные банком лимиты на суммы операций с карточками, проводимыми в ОТС. Для изменения лимитов необходимо связаться со своим банком (рис.6):

Установленные банком лимиты организации		
Для увеличения лимитов Вам необходимо связаться с Банком		
Название	Лимит	Сумма операций по лимитам
Суточный лимит	0 Бел руб.	0 Бел руб.
Месячный лимит	0 Бел руб.	0 Бел руб.
Суточный лимит - максимальная сумма, которую могут принять все операторы за один банковский день.		
Месячный лимит - максимальная сумма, которую могут принять все операторы за один банковский месяц.		
Лимит на одну операцию	<input type="text" value="0 Бел руб."/>	
Максимальная сумма, которую оператор может принять за одну транзакцию (оплату).		

рис.6

4. Личный кабинет мерчанта.

4.1. Администраторы фирм

Администраторы фирмы - раздел личного кабинета, где размещены ФИО администратора(ов) у которого(ых) имеется доступ в личный кабинет мерчанта, его (их) контактный(ые) телефон(ы) и e-mail(ы) (рис.7):

Главная Администраторы фирмы		
АДМИНИСТРАТОРЫ ФИРМЫ		
Элементы 1—3 из 3.		
ФИО	Контактный e-mail	Контактный телефон
Виталий	vit20 @tut.by	

рис.7

4.2 Мобильные терминалы

В разделе личного кабинета «Мобильные терминалы» размещена информация о mPOS терминалах, которые закреплены за ОТС (рис.8):

МОБИЛЬНЫЕ ТЕРМИНАЛЫ									
Элементы 1—4 из 4.									
Уникальный номер	Логин оператора	ФИО оператора	IMEI	Картридеры	Уникальный код картридера	Информация о телефоне	App Version	Статус	
6850	Bel	Бе	355630068895619	9612	9612	FS452, 4.4.2, 3.10.17, FS452	2.2.9.79	Активный	
6846	Be	Бе	354705069888016	9612	9612	LGE LG-D724, ANDROID 5.0.2	2.2.9.79	Активный	
6821	pi	Пи	862823020150696	22	22	KEENER K-8S, ANDROID 4.2.2	2.2.9.79	Активный	
6820	se	Се	845820013945501	205	205	ZTE, 2.3.6, 2.6.38.6-perf+, ZTE V790	2.2.7.6	Активный	

рис.8

В разделе указаны: уникальный номер зарегистрированного mPOS терминала для данной ОТС; логин оператора; ФИО оператора; номер картридера, который совпадает с уникальным кодом картридера; информация о телефоне, к которому был подключен картридер; версия установленного на телефоне приложения «mpos ВРС», к которому был подключен картридер и статус мобильного терминала.



4.3. Картридеры

В разделе «Картридеры» показаны все картридер(ы), который(е) был(и) зарегистрирован(ы) на данную ОТС, а так же все перерегистрации данного(ых) картридер(ов) (рис.9):

Идентификатор картридера	ID	Название фирмы	Идентификатор оператора	Номер терминала	Статус	Название терминала	Идентификатор терминала	ПИН картридера	Серийный номер	
2	0	ТЕСТОВЫЙ_МИНСК	107	60099997	Активный	SWB99997	1	9522	14127RP10000054	
22	1	ТЕСТОВЫЙ_МИНСК	3612	60099997	Активный	SWB99997	1		14127RP10000464	
211	2	ТЕСТОВЫЙ_МИНСК	121	60099997	Активный	SWB99997	1	4320	14127RP10000463	
9612	3	ТЕСТОВЫЙ_МИНСК	2	60099997	Активный	SWB99997	1		15128RP10000251	

рис.9

В списке картридеров приведены следующие поля: код (идентификатор) картридера, ID, название фирмы, идентификатор оператора, номер терминала (Terminal ID), статус, название терминала, идентификатор терминала, пин картридера, серийный номер и последняя графа для изменения пин картридера/ закрытие операционного дня (рис. 10):

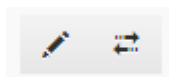


рис. 10

В случае возникновения необходимости изменения (генерации нового) пина картридера необходимо нажать на ссылку «Сгенерировать пин» напротив соответствующего картридера. В графе «Пин картридера» сгенерируется новый (рис.11):

Название терминала	Идентификатор терминала	ПИН картридера	Серийный номер	
SWB99997	1	9522	14127RP10000054	
SWB99997	1		14127RP10000464	Сгенерировать пин

Вы действительно хотите сменить пин-код карт-ридера(пин-код будет сгенерирован случайным образом)?

ПИН картридера	Серийный номер
9522	14127RP10000054

рис.11

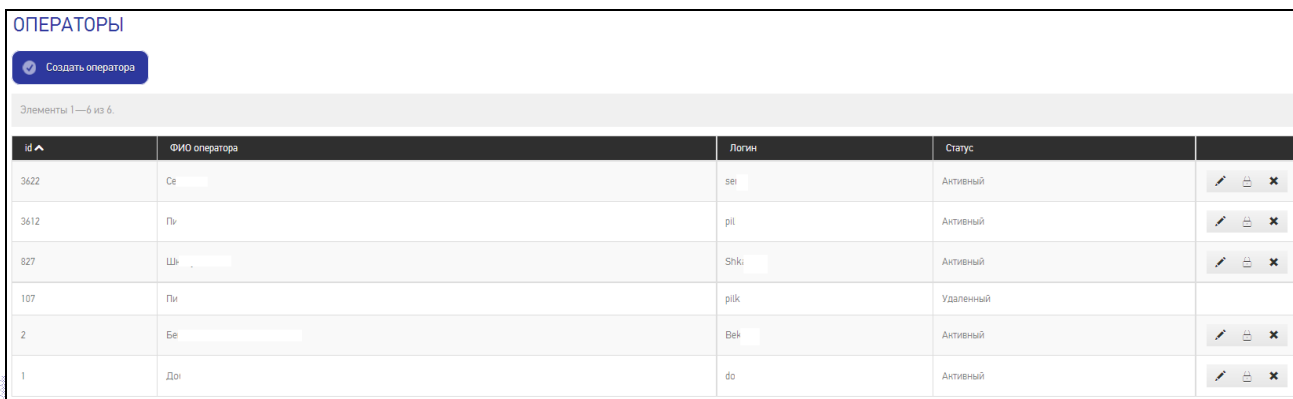
Код и пин картридера необходимы администратору ОТС для регистрации в приложении «BPC mPOS».



4.4. Операторы

В разделе «Операторы» содержатся данные об операторе(ах) (кассире), у которых указаны свои:

id-(уникальный номер организации) ФИО, логин, пароль, статус (для непосредственного проведения операций с использованием платежных карточек), а так же графа для редактирования соответствующего оператора (рис.12):



















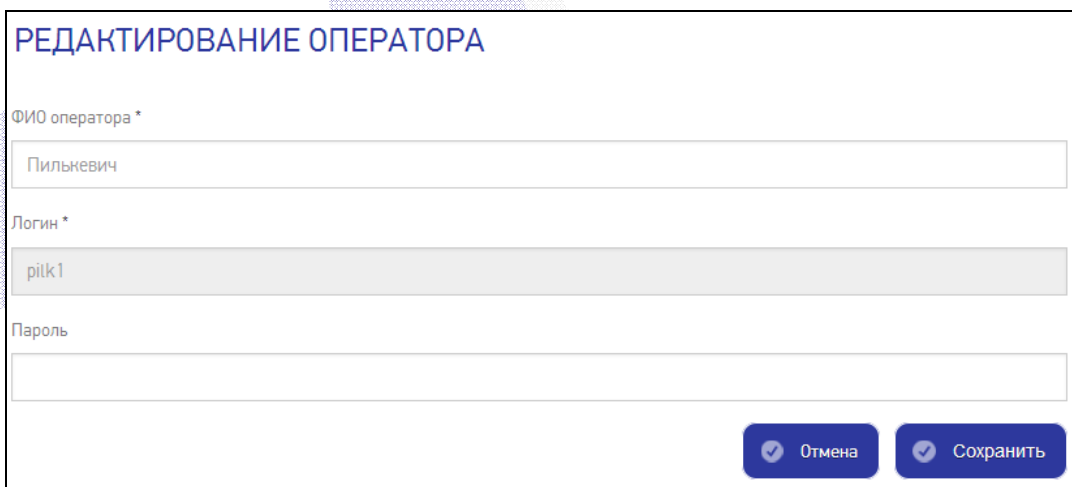
id ^	ФИО оператора	Логин	Статус	
3622	Се	se	Активный	  
3612	Пи	pi	Активный	  
827	Шь	Shki	Активный	  
107	Пи	piik	Удаленный	
2	Бе	Be	Активный	  
1	До	do	Активный	  

рис.12

- после нажатия на клавишу редактирования «» для данного оператора появляется окно, где имеется возможность изменить ФИО оператора и его пароль (рис.13):



РЕДАКТИРОВАНИЕ ОПЕРАТОРА

ФИО оператора *

Пилькевич


Логин *


piik1

Пароль

рис.13

Новый пароль оператора должен иметь не менее 4-х символов. После всех проведенных изменений необходимо нажать на клавишу «Сохранить» или клавишу «Отмена», если не вносились изменения.

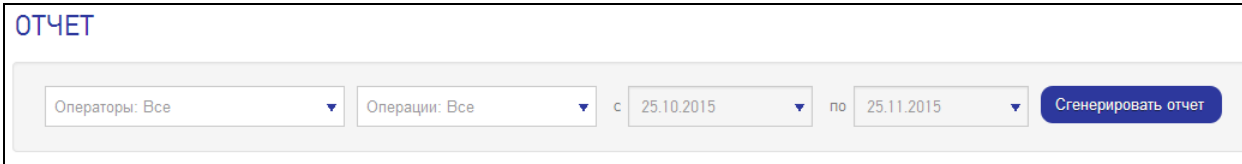
 - клавиша служит для изменения статуса оператора (варианты: активный, заблокированный, удаленный),

 - клавиша предназначена для удаления оператора.

5. Операции.

5.1. Отчеты

В разделе «Отчеты» имеется возможность сформировать отчеты по операциям с платежными карточками, которые проводись с помощью мобильного терминала в ОТС (рис.14):



ОТЧЕТ

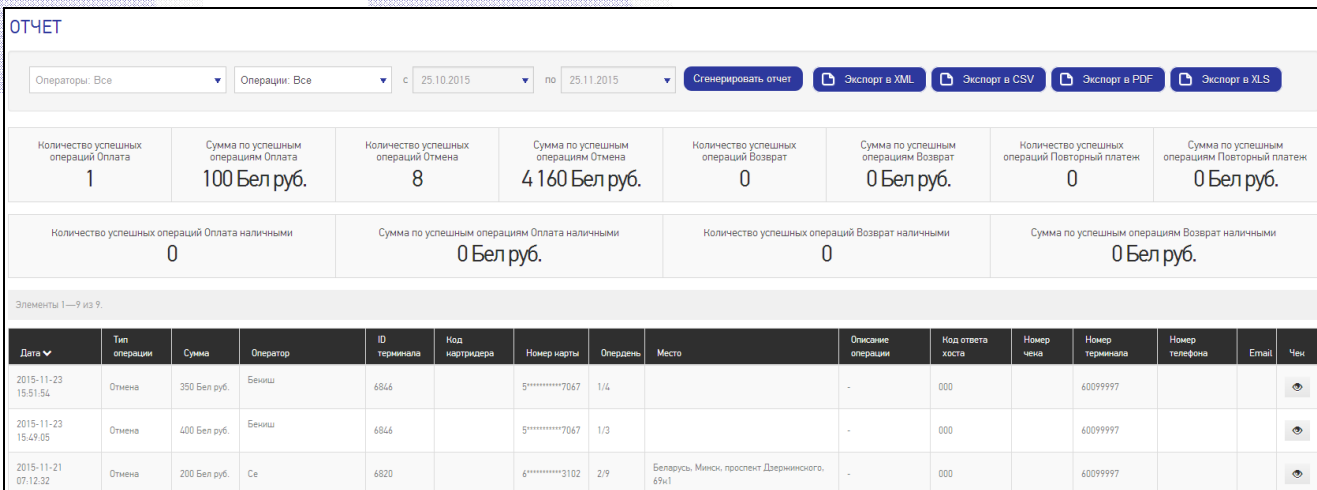
Операторы: Все Операции: Все с 25.10.2015 по 25.11.2015 Сгенерировать отчет

рис.14

При формировании отчета необходимо выбрать: идентификатор оператора(ов) или всех операторов, который(ые) непосредственно осуществлял(и) операции по платежным карточкам; тип операции (оплата, возврат, отмена) или все операции вместе; и желаемый период операций. Для генерации отчета необходимо нажать клавишу «Сгенерировать отчет». Появится окно с отчетом (рис.14)

В появившемся отчете должны быть отражены (рис.15):

- дата проведения операции;
- тип операции;
- сумма по операции;
- логин оператора;
- id терминала;
- номер платежной карточки;
- номер электронного карт-чека;
- место проведения операции;
- электронный вид карт-чека, при нажатии на который, можно выполнить просмотр.



ОТЧЕТ

Операторы: Все Операции: Все с 25.10.2015 по 25.11.2015 Сгенерировать отчет Экспорт в XML Экспорт в CSV Экспорт в PDF Экспорт в XLS

Количество успешных операций	Сумма по успешным операциям	Количество успешных операций	Сумма по успешным операциям	Количество успешных операций	Сумма по успешным операциям	Количество успешных операций	Сумма по успешным операциям
1	100 Бел руб.	8	4 160 Бел руб.	0	0 Бел руб.	0	0 Бел руб.
Количество успешных операций Оплата наличными		Сумма по успешным операциям Оплата наличными		Количество успешных операций Возврат наличными		Сумма по успешным операциям Возврат наличными	
0		0 Бел руб.		0		0 Бел руб.	

Элементы 1—9 из 9.

Дата	Тип операции	Сумма	Оператор	ID терминала	Код картридера	Номер карты	Опердень	Место	Описание операции	Код ответа хоста	Номер чека	Номер терминала	Номер телефона	Email	Чек
2015-11-23 15:51:54	Отмена	350 Бел руб.	Бенкс	6846		5*****7067	1/4		-	000		60099997			
2015-11-23 15:49:05	Отмена	400 Бел руб.	Бенкс	6846		5*****7067	1/3		-	000		60099997			
2015-11-21 07:12:32	Отмена	200 Бел руб.	Се	6820		6*****3102	2/9	Беларусь, Минск, проспект Дзержинского, 69a1	-	000		60099997			

рис.15

Так же в отчете предоставляется общее количество по каждому виду операций и сумма по каждой операции. Возможно так же экспортировать/сохранить в форматах XML/CSV/PDF/XLS, нажав соответствующие клавиши.